

УТВЕРЖДАЮ.
 Директор МБОУ «Большеколпанская СОШ»:
 _____ И.П. Игнатьева

План работы по обеспечению учебниками учащихся МБОУ «Большеколпанская СОШ» на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Последовательность действий	Сроки исполнения	Ответственные лица	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за учебное книгообеспечение.	Август 2019г.	Директор ОУ Игнатьева И.П.	Приказ по ОУ
2.	Подготовка и размещение информации для родителей об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на 2019-2020 учебный год на сайте ОУ.	Сентябрь 2019г.	Зав.библиотекой Мошкина С.Ю. Отв. за информатизацию Венедиктова О.А.	Информация на сайте школы
3.	Выступление на общешкольном родительском собрании по вопросу обеспечения учебниками учащихся на текущий учебный год.	Сентябрь 2019г.	Зав. библиотекой Мошкина С.Ю.	Выступление на родительском собрании
4.	Организация работы с педагогическим коллективом по составлению перечня учебников, планируемых к использованию на 2020-2021 учебный год для реализации образовательной программы ОУ.	Сентябрь-ноябрь 2019г.	Зав. библиотекой Мошкина С.Ю. Руководители ШМО Рыбакова Н.Г., Ибадова Г.В., Антонова А.П.	Перечень учебников
5.	Получение и изучение Федерального перечня учебников на предстоящий учебный год.	Вторая половина декабря	Зав. библиотекой Мошкина С.Ю.	Федеральный перечень учебников
6.	Корректировка перечня учебников, запланированных к использованию в 2020-2021 уч. г., в соответствии с действующим Федеральным перечнем учебников.	Первая половина января	Зав. библиотекой Мошкина С.Ю. Руководители ШМО Рыбакова Н.Г., Ибадова Г.В., Антонова А.П.	Список учебников на 2020-2021 уч.год
7.	Формирование заказа МБОУ «Большеколпанская СОШ» в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК, являющегося обязательным приложением к учебному плану ОУ и с учетом имеющихся фондов. Передача	Вторая половина января	Зам. по УВР Антонова А.П., зав библиотекой Мошкина С.Ю.	Справка-заказ

	сформированного заказа в МО КО ГМР.			
8.	Работа с издательствами по формированию заказа учебников на 2020-2021 учебный год.	Апрель-май 2020 г.	Зав. библиотекой Мошкина С.Ю.	Заказ, заключение договора на поставку учебников.
9.	Участие в совещании РМО школьных библиотекарей по вопросам комплектования библиотечного фонда.	По плану работы МО КО ГМР	Зав. библиотекой Мошкина С.Ю.	Информация с совещания
10.	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки школы.	Второе полугодие 2019-2020 уч.года	Зав.библиотекой Мошкина С.Ю.	Справка
11.	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся.	Сентябрь, декабрь, июнь 2019-2020г.г.	Зав. библиотекой Мошкина С.Ю.	Журнал выдачи учебников
12.	Организация работы по возмещению утерянных учебников.	Июнь 2020г.	Классные руководители, зав.библиотекой Мошкина С.Ю.	Акт
13.	Получение новых учебников	Июль – август 2020г.	Зав. библиотекой Мошкина С.Ю.	Накладные
14.	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся.	В течение учебного года	Классные руководители, зав.библиотекой Мошкина С.Ю.	Справка
15.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам .	1 раз в полугодие	Кл.руководители, Зав. библиотекой Мошкина С.Ю.	Справка о рейде
16.	Корректировка и утверждение реализуемого в школе учебно-методического комплекта.	Август 2020г.	Директор ОУ Игнатьева И.П., зам. директора ОУ по УВР Зав. библиотекой Мошкина С.Ю.	УМК
17.	Мониторинг обеспеченности всех обучающихся учебниками	В течение учебного года	Классные руководители, зав. библиотекой Мошкина С.Ю.	Справка об обеспеченности учебниками
18.	Проведение совещания при директоре по обеспечению учебниками обучающихся в школе.	Сентябрь 2019	Зав. библиотекой Мошкина С.Ю.	Согласованные действия по вопросам учебного книгообеспечения

19.	Формирование базы данных о состоянии учебного фонда, о наличии учебников и обеспечение доступа к ней всех заинтересованных лиц.	Сентябрь 2019	Зав. библиотекой Мошкина С.Ю.	Сформированная база данных
-----	---	------------------	----------------------------------	-------------------------------

Зав. библиотекой: _____/С.Ю. Мошкина/